

# Prosedur Pengajuan Publikasi Mahasiswa Pascasarjana UNY

[sipuma.pps.uny.ac.id](http://sipuma.pps.uny.ac.id)

Klik sso ketik user dan password mahasiswa.

Pilih pengajuan publikasi

Pilih tambah untuk pengajuan baru



## Pengisian data dan upload dokumen

Dokumen yang diupload pdf:

Paper, bukti submitted, bukti review, bukti presented (jalur seminar internasional-mahasiswa S2), bukti accepted, bukti pembayaran, dan Bukti Published.

## Pengecekan

Jika ada kekurangan dan kesalahan diminta melengkapi dan memperbaiki dari yang sudah diajukan.

Catatan koreksi ada di sistem dan pemberitahuan melalui email mahasiswa.

## Validasi publikasi

Apabila sudah benar dan lengkap akan divalidasi.

Pemberitahuan validasi melalui email mahasiswa.

Surat publikasi dapat di download melalui sistem menu validasi publikasi (surat yudisium dan pengambilan ijazah bagi yang telah memenuhi publikasi), (surat yudisium yang belum memenuhi dan ijazah ditahan).

Surat dapat digunakan untuk yudisium atau ujian terbuka dan pengambilan ijazah bagi yang tidak ditahan.

Surat pengambilan ijazah disampaikan ke akademik pusat UNY untuk pengambilan ijazah.

## Khusus:

### Belum memenuhi kewajiban publikasi (ijazah ditahan)

Mahasiswa S2 dan S3

Mengajukan publikasi melalui sistem sipuma.pps.uny.ac.id

Membuat surat pernyataan bermaterai mengetahui pembimbing atau promotor dan kopromotor.

Form surat pernyataan download

<http://puma.pps.uny.ac.id/id/link-dan-download>

Upload surat pernyataan di [bit.ly/2WLHJLQ](https://bit.ly/2WLHJLQ)

Proses pengajuan sama seperti tersebut di atas.

## Informasi:

**Kantor Bidang Publikasi Pascasarjana UNY**

**email [sipuma@uny.ac.id](mailto:sipuma@uny.ac.id)**

